

SISTEMA CFB/CRB CONSELHO REGIONAL DE BIBLIOTECONOMIA - 7º REGIÃO

FORMULÁRIO PARA CADASTRAMENTO/RECADASTRAMENTO DE BIBLIOTECAS/CENTROS DE DOCUMENTAÇÃO/UNIDADE DE INFORMAÇÃO

Dados Cadastrais:

1. Nome da Unidade de Informação: 2. Entidade Mantenedora: 3. Subordinação Imediata: 4. Endereço: 5. Cidade: 6. CEP: 7. Estado: 8. Telefone: 9. Fax: 10. E-mail: 11. Site:					
12. A Unidade de Informação possui registro no CRB-7? () Sim () Não					
13. Se o item anterior for positivo informe o nº do registro da unidade de informação:					
14. Ainda possui o documento de registro? () Sim () Não					
 15. Se o item anterior for negativo, registre sua solicitação de emissão de 2ª via. () Venho requerer a emissão da 2ª via de registro dessa instituição. 					
16. Horário de Funcionamento:					
17. Atendimento ao Público: () Interno () Externo () Ambos Outro: qual?					
18. Formas de atendimento: () Presencial () Telefone () Intranet () Internet Outro: qual?					
19. Tipo de Serviço: () Biblioteca () Arquivo () Hemeroteca () Videoteca () Cinemateca () Gibiteca Outro: qual ?					
20. Quanto à instituição: () Federal () Estadual () Municipal () Iniciativa Privada Outra: qual?					
21. Quanto a Categoria: () Universitária () Escolar () Pública () Especializada					



SISTEMA CFB/CRB CONSELHO REGIONAL DE BIBLIOTECONOMIA - 7ª REGIÃO

Outra: qual?

22. Quanto ao acervo: () Especializado () Geral 23. Áreas de assunto: () Direito () Administração () Economia () Medicina () Telecomunicações () Ensino Fundamental () Ensino Médio () Ensino Médio Técnico Outro: qual? 24. O acervo está classificado?) Sim () Não 25. Qual a Classificação adotada:) CDD () CDU) Outro: qual? 26. O acervo está catalogado?) Sim () Não 27. Qual a Catalogação adotada? 28. O acervo está indexado?) Sim () Não 29. Qual a Indexação adotada? 30. Quais são os Recursos Bibliográficos oferecidos: () Livros () Folhetos () Teses () Relatórios () Periódicos () CD-Rom () Fotos () Normas () Mapas Outro: qual?_____ 31. Informatizada: () Sim () Não a) () Acervo () Empréstimo () Compra () Todos Outro: qual? b) Qual software é utilizado? 32. A Biblioteca possui Produtos e Serviços: () Sim () Não 33. Se a afirmativa for sim, quais? () Sumários () Boletins () Pesquisas () Atividades culturais () Empréstimo () Cópias () Treinamento () DSI Outro: qual?____



SISTEMA CFB/CRB CONSELHO REGIONAL DE BIBLIOTECONOMIA - 7º REGIÃO

	Sim () Não
()	a afirmativa for sim, quais? Blog () Twiter () Facebook () Orkut () LinkedIn qual?
	em responde pela Direção, Supervisão ou Coordenação da Biblioteca ou Centro de Documentação ou le de Informação:
Nome:	
Cargo:	
Reg. C	RB-7:
CPF:	
R.G.:	
37. Re	lacione abaixo os dados relativos aos profissionais que trabalham na unidade:
Obs.: I	Entenda-se:
1)	
1)	Origem Acadêmica: Faculdade de origem - Ex.: UFF – UFRJ – UNIRIO;
2)	Grau Acadêmico: Primeiro Grau (P), Segundo Grau (S), Segundo Grau Técnico (ST), Graduação (G), Especialização (E), Mestrado (M), Doutorado (D), Pós-Doutorado (PD);
3)	Área de Concentração: Somente para o item A . Bibliotecários só Graduados devem utilizar neste campo o código (GB). Os demais devem colocar a área de concentração de sua formação.
	Ex. José João da Silva – CRB – Bibliotecário – UUU – G – GB João José da Silva – CRB – Bibliotecário – UUU – E – Marketing João da Silva – CRB – Bibliotecário – UUU – M – Educação
4)	Área de Concentração: Somente para o item C . Para Primeiro ou Segundo Grau com Formação Básica – colocar (B). Nos casos de Segundo Grau Técnico ou Graduação, deverá ser mencionada a área de formação.
	Ex. João Silva — Ag. Adm. Biblioteca — S — B José da Silva — Aux. Biblioteca — ST — Informática João Silva José — Ag. Biblioteca — G — Pedagogia



a) Bibliotecário(s):

Nome	Reg.	Cargo/Função	Origem Acadêmica	Grau Acadêmico	Área de Concentração
				-	

b) Estagiários:

Nome	Origem Acadêmica	Período

c) Administrativos:

Nome	Cargo/Função	Grau Acadêmico	Área de Concentração

Rio de Janeiro,	ae	ae 20